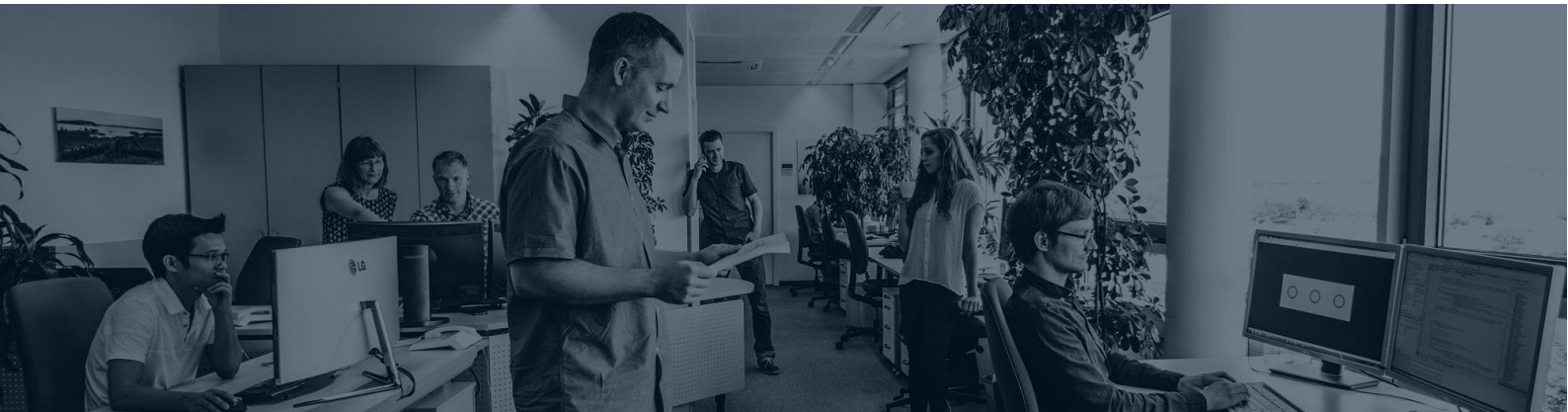


## Systemadministrator (m/w/d)

### Wer wir sind

LinoPro ist ein IT-Unternehmen mit mehr als 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten unseren Kunden das volle Spektrum der IT-Dienstleistungen von der Entwicklung von Individualsoftware über Software-Reengineering bis hin zu Softwareberatung. Ein besonderer Fokus liegt auf der Konzeption und Entwicklung von Tools für die 3D CAD-Konstruktion. Ebenso bieten wir Digitalisierungsberatung sowie -realisierung an.

Für unsere Kunden sind wir der branchenübergreifende Ansprechpartner für Digitalisierung und Industrie 4.0.



### Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Evaluation, Beschaffung, Nutzung und Verwaltung von Hard- und Software (im Microsoft 365 Umfeld)
- Überwachung der Systeme und Sicherstellung der Systemverfügbarkeit
- Administration und Betreuung der Serversysteme (Debian), Router und Firewalls sowie Netzwerkkonfiguration, Backup und Recovery
- Nähe zu Kundenprojekten und Unterstützung der internen Abteilungen bei IT-Fragen
- Evaluation und Mitgestaltung von technischen Neuerungen, Prüfung auf Nutzbarkeit und Umsetzung im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Störungen und Anfragen der Mitarbeiter:in im Helpdesk
- Sicherstellung und Steigerung der IT-Sicherheit

## Das erwartet Dich bei LinoPro

- Tätigkeit in einem spannenden innovativen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, um die Verbindung von Familie und Beruf in die Realität umzusetzen
- Kurze Kommunikationswege durch eine flache und familiäre Unternehmensstruktur
- Motivierte und teamorientierte Kolleginnen und Kollegen
- Unternehmenskultur, welche Dich motiviert, Ideen und Initiative einzubringen
- Attraktive Vergütung, Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern der unterschiedlichsten Fachrichtungen unseres Hauses
- Klimatisierte Arbeitsräume
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Richtig guter Kaffee / Tee
- Verzehrfertiges Obst

## Dein Profil

- Du verfügst über einen Berufsabschluss als Fachinformatiker:in, hast ein technisches Studium begonnen oder erfolgreich absolviert. Alternativ bringst Du eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit langjähriger Berufserfahrung mit.
- Du besitzt eine eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie analytisches und strukturiertes Denken
- Du bringst gute Erfahrungen im Umgang mit Netzwerken, Windows, Linux, Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange und Docker mit
- Programmierkenntnisse sind von Vorteil
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Du besitzt soziale Kompetenz, Teamorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- Du hast Interesse an neuen Technologien und Umsetzung dieser im Arbeitsumfeld

## Dein Weg zu uns

Frau Linda Thieme

HR Assistant

LinoPro GmbH

Washingtonstraße 16 | 01139 Dresden

0351 444 111 81 | 0173 657 0341 | l.thieme@linopro.de